CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Anexo N° 2

RC-GA-SV02-V01

INFORME DE COMISIONAMIENTO

EXP. N° 012641 27 DIC 2024 3. MESA DE ENTRADA CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Fecha del Informe: 23/12/2024 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 1578/2024

DEPENDENCIA VISITADA:	ASUNCION
LUGAR/LOCALIDAD:	Asunción
DEPARTAMENTO:	Asunción

N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comision		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	REINALDO RAMOS ROMAN	5.049.542	16/12/2024 06:00:00	16/12/2024 17:00:00	1	Reinaldo Ramos Asesor al Cliente

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI __ NO X

OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
	16/12/2024 07:00:00	16/12/2024 17:00:00	0	0	0

OBSERVACIONES:
EL TRASLADO SE REALIZO EN TRANSPORTE PUBLICO

BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE IDA	N° BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
			0	0	

INFORME SOBRE COMISIÓN

REUNION DE TRABAJO EN LA SEDE CENTRAL

CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION TESORERIA 30 DIC 2024 RECIBIDO

Ing. Agr. Pablo Cardozo
Jefe C.A.C. Villarrica
V°B° Jefe Inmediato

Reinaldo Ramos Asesor al Cliente

* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.
* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.
* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Anexo N° 1

SOLICITUD DE VIÁTICO N°1753/2024

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

FECHA DE SOLICITUD:	Asunción 10 de Diciembre del 2024
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL CENTRO
MOTIVO DE LA COMISIÓN:	Reunión de trabajo en Sede Central
LUGAR/LOCALIDAD:	Asunción
DEPARTAMENTO:	Asunción

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI __ NO X

Otro (Especificar):_____

Kilometros a recorrer (estimado): (300 Km.).-

N°	Funcionario	C.I. N°	Comisionamiento		Cant. días	Monto viático diario	Monto total	Firma del funcionario
			Desde	Hasta				
1	ALCIDES PALACIOS SILVERO	1.394.388	16/12/2024	16/12/2024	1.0	270.000	270.000	
2	BRUNO BENIGNO BENITEZ ROJAS	2.250.614	16/12/2024	16/12/2024	1.0	270.000	270.000	
3	CARLOS ERI CONTRERA CRISTALDO	2.300.589	16/12/2024	16/12/2024	1.0	270.000	270.000	
4	CYNTHIA ESTELA FERREIRA PINTOS	1.517.906	16/12/2024	16/12/2024	1.0	270.000	270.000	
5	DERLIS DIONICIO PIÑANEZ SANTOS	3.823.419	16/12/2024	16/12/2024	1.0	270.000	270.000	
6	DIEGO SEBASTIAN SANTACRUZ MARTINEZ	5.402.933	16/12/2024	16/12/2024	1.0	270.000	270.000	
7	GUIDO GABRIEL GIMENEZ MARECO	3.798.447	16/12/2024	16/12/2024	1.0	270.000	270.000	
8	HECTOR GERARDO OZUNA LESME	4.887.888	16/12/2024	16/12/2024	1.0	270.000	270.000	
9	HUGO ALEJANDRO LOPEZ TRELLES BENITEZ	788.329	16/12/2024	16/12/2024	1.0	270.000	270.000	
10	JOEL MOISES PERALTA OVELAR	3.209.092	16/12/2024	16/12/2024	1.0	270.000	270.000	
11	JORGE ADALBERTO UBEDA PRADO	3.405.879	16/12/2024	16/12/2024	1.0	270.000	270.000	
12	NELSON ADRIAN LOPEZ CHAMORRO	2.531.942	16/12/2024	16/12/2024	1.0	270.000	270.000	
13	REINALDO RAMOS ROMAN	5.049.542	16/12/2024	16/12/2024	1.0	270.000	270.000	
14	RITA NATALIA SANABRIA SANTACRUZ	3.443.576	16/12/2024	16/12/2024	1.0	270.000	270.000	
15	RONNY JAVIER HOPPE AYALA	2.509.626	16/12/2024	16/12/2024	1.0	270.000	270.000	
16	ROQUE JAVIER MELGAREJO GONZALEZ	3.418.381	16/12/2024	16/12/2024	1.0	350.000	350.000	
				TOTAL				4.400.000

Reinaldo Ramos
Asesor al Cliente

Pablo Cardozo
Jefe/a Ag. C.A.C. Villarrica

Gerente/a

V°B° Gerencia Administrativa

Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Articulo 7. A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

Articulo 10. Los sujetos obligados al cumplimiento del articulo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.

Reinaldo Ramos
Asesor al Cliente

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV Nº 1578

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 11 de diciembre de 2024

VISTO: El expediente Nº 11826, de fecha 10 de diciembre de 2024, y compromiso presupuestario Nº 3199/2024, y,

CONSIDERANDO: Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley Nº 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones
LA GERENCIA GENERAL
DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
R E S U E L V E

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: ASUNCIÓN, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Participar de reunión de trabajo en la Sede Central.

Funcionarios	C.I. Nº	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
ALCIDES PALACIOS SILVERO	1.394.388	16/12/2024	1.0	270.000	270.000
BRUNO BENIGNO BENITEZ ROJAS	2.250.614	16/12/2024	1.0	270.000	270.000
CARLOS ERI CONTRERA CRISTALDO	2.300.589	16/12/2024	1.0	270.000	270.000
CYNTHIA ESTELA FERREIRA PINTOS	1.517.908	16/12/2024	1.0	270.000	270.000
DERLIS DIONICIO PIÑANEZ SANTOS	3.023.419	16/12/2024	1.0	270.000	270.000
DIEGO SEBASTIAN SANTACRUZ MARTINEZ	5.402.933	16/12/2024	1.0	270.000	270.000
GUIDO GABRIEL GIMENEZ MARECO	3.798.447	16/12/2024	1.0	270.000	270.000
HECTOR GERARDO OZUNA LESME	4.887.588	16/12/2024	1.0	270.000	270.000
HUGO ALEJANDRO LOPEZ TRELLES BENITEZ	788.329	16/12/2024	1.0	270.000	270.000
JOEL MOISES PERALTA OVELAR	3.208.092	16/12/2024	1.0	270.000	270.000
JORGE ADALBERTO UBEDA PRADO	3.405.879	16/12/2024	1.0	270.000	270.000
NELSON ADRIAN LOPEZ CHAMORRO	2.531.842	16/12/2024	1.0	270.000	270.000
REINALDO RAMOS ROMAN	5.049.542	16/12/2024	1.0	270.000	270.000
RITA NATALIA SANABRIA SANTACRUZ	3.443.576	16/12/2024	1.0	270.000	270.000
RONNY JAVIER HOPPE AYALA	2.509.626	16/12/2024	1.0	270.000	270.000
ROQUE JAVIER MELGAREJO GONZALEZ	3.416.381	16/12/2024	1.0	350.000	350.000
TOTAL					**4.400.000**

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA
Gerente General

Ing. Agr. Pablo Cardozo
Jefe C.A.C. Villarrica

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN SECRETARÍA GENERAL Asunción

ES COPIA

MOISÉS E. MONTIEL S.
Secretario General

Reinaldo Ramos
Asesor al Cliente

DESTINATARIOS
1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería.
3. Secretaría General.